

令和8年度

研修案内(概要版)

～未来を描く人材育成～



公益財団法人岐阜県市町村振興協会
市町村研修センター

令和8年度 研修計画

区分	研修講座名	対象者	目的	期日・会場	日数	
基礎研修	1 新規採用職員研修	新規採用後1年以内の職員	自治体職員としての役割・倫理・仕事の取り組み方・職場の人間関係・マナー・接遇を習得する。	① 令和8年4月14日(火)～15日(水) 2クラス ② 令和8年4月16日(木)～17日(金) 2クラス ③ 令和8年4月20日(月)～21日(火) 2クラス ④ 令和8年4月23日(木)～24日(金) 2クラス ⑤ 令和8年4月27日(月)～28日(火) 2クラス ⑥ 令和8年5月7日(木)～8日(金) 1クラス ⑦ 令和8年5月11日(月)～12日(火) 2クラス	土岐市文化プラザ OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 高山市民文化会館 美濃加茂市生涯学習センター 可児市福祉センター OKBふれあい会館	2日
	1-2 新規採用職員フォローアップ研修～現場実践での悩みや不安を解消し、着実な成長に促す～	新規採用職員研修受講済みの職員	実務を経験したうえで、本研修で学んだ能力を再確認し、更なる能力の向上を図る。	① 令和8年9月29日(火) 2クラス ② 令和8年10月2日(金) 2クラス ③ 令和8年10月6日(火) 1クラス ④ 令和8年10月13日(火) 2クラス ⑤ 令和8年10月16日(金) 2クラス ⑥ 令和8年10月27日(火) 2クラス ⑦ 令和8年11月5日(木) 2クラス	OKBふれあい会館 美濃加茂市生涯学習センター 可児市福祉センター OKBふれあい会館 高山市民文化会館 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館	1日
	2 3～5年目職員研修	採用後3～5年目程度の職員	組織でのコミュニケーション能力を身につけるとともに事務処理能力の向上を図る。	① 令和8年8月20日(木)～21日(金) 1クラス ② 令和8年8月25日(火)～26日(水) 2クラス ③ 令和8年8月31日(月)～9月1日(火) 2クラス ④ 令和8年9月3日(木)～4日(金) 2クラス ⑤ 令和8年9月8日(火)～9日(水) 2クラス ⑥ 令和8年9月10日(木)～11日(金) 2クラス	高山市民文化会館 可児市福祉センター OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 土岐市文化プラザ	2日
	3 中堅職員研修	採用後7～10年目程度の職員	中堅職員としての役割を理解し、課題発見解決能力を習得する。また、後輩職員の指導、育成方法学び、係長級職員への昇格に向け必要な能力の向上を図る。	① 令和8年6月1日(月)～2日(火) 2クラス ② 令和8年6月3日(水)～4日(木) 1クラス ③ 令和8年6月8日(月)～9日(火) 2クラス ④ 令和8年6月11日(木)～12日(金) 1クラス ⑤ 令和8年6月16日(火)～17日(水) 2クラス ⑥ 令和8年6月18日(木)～19日(金) 1クラス	OKBふれあい会館 可児市福祉センター OKBふれあい会館 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館 高山市民文化会館	2日
	4 係長級職員研修	新任の係長級職員	地方分権時代に即した係長の役割を理解し、組織に必要なマネジメント能力・人材育成能力の向上を図る。	① 令和8年5月13日(水)～14日(木) 1クラス ② 令和8年5月18日(月)～19日(火) 2クラス ③ 令和8年5月21日(木)～22日(金) 1クラス ④ 令和8年5月25日(月)～26日(火) 2クラス ⑤ 令和8年5月28日(木)～29日(金) 2クラス	高山市民文化会館 OKBふれあい会館 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館 可児市福祉センター	2日
	5 課長補佐級職員研修	新任の課長補佐級職員	職場の業務遂行能力を向上させ、組織の使命を現場レベルで達成できる職務執行体制の確立を図る。	① 令和8年7月9日(木)～10日(金) 2クラス ② 令和8年7月13日(月)～14日(火) 1クラス ③ 令和8年7月23日(木)～24日(金) 1クラス ④ 令和8年7月30日(木)～31日(金) 1クラス ⑤ 令和8年8月4日(火)～5日(水) 2クラス	OKBふれあい会館 可児市福祉センター 高山市民文化会館 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館	2日
	6 課長級職員研修	新任の課長級職員	時代の変化をリードする課長の役割を理解し、行政経営戦略を学び経営能力の育成を図る。	① 令和8年6月29日(月)～30日(火) 2クラス ② 令和8年7月2日(木)～3日(金) 1クラス ③ 令和8年7月6日(月)～7日(火) 1クラス ④ 令和8年7月16日(木)～17日(金) 1クラス ⑤ 令和8年7月28日(火)～29日(水) 1クラス	OKBふれあい会館 高山市民文化会館 可児市福祉センター 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館	2日
	7 役職定年・定年延長職員研修	55歳以上の職員	公務員の定年引上げに伴い、職場での期待を理解し、現役世代との協力を効果的に達成するためのスキルと知識を学ぶ。	① 令和8年10月22日(木) 午前 1クラス ② 令和8年10月22日(木) 午後 1クラス ③ 令和8年10月23日(金) 午前 1クラス ④ 令和8年10月23日(金) 午後 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	半日
8 接遇基礎研修～接遇スキルをレベルアップし、住民満足度につなげよう～	希望する市町村職員/会計年度任用職員/外郭団体一般職員/指定管理者一般職員	自治体サービスの特徴を理解し、住民満足を実現する実践的かつ本質的なコミュニケーションスキルのレベルアップを図る。	① 令和8年5月20日(水) 1クラス ② 令和8年6月3日(水) 1クラス ③ 令和8年6月10日(水) 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日	
専門研修	9 民法基礎(財産法)講座【オンライン】～民法をより身近に～	希望する職員	民法(財産法)の基礎知識を習得し、公務員として必要な基礎的能力を育成する。	令和8年8月17日(月)～18日(火)	各自オンラインで受講	2日
	10 民法基礎(家族法)講座【オンライン】～民法をより身近に～	希望する職員	民法(家族法)の基礎知識を習得し、公務員として必要な基礎的能力を育成する。	令和8年8月24日(月)、9月2日(水)、9月18日(金)	全3日間 各自オンラインで受講	3日
	11 地方自治制度・地方公務員制度講座【オンライン】～自治体職員が知っておきたい制度～	希望する職員	地方公共団体の役割や地方公務員の使命について法律の条文に即して再確認する。また、広く地方自治制度・地方公務員制度の理解を深め、実務能力の向上を図る。	① 令和8年10月28日(水)～29日(木) ② 令和8年11月4日(水)～5日(木) ③ 令和8年11月12日(木)～13日(金)	各自オンラインで受講 各自オンラインで受講 各自オンラインで受講	2日
	12 行政法講座【オンライン】	希望する職員	行政活動の法的な意味を理解するとともに、日常業務を法的な視点で捉え、対応できる実務能力の向上を図る。	令和8年8月6日(木)～7日(金)	各自オンラインで受講	2日
	13 個人情報保護と情報公開講座【オンライン】～適正に取り扱う責任を自覚するために～	希望する職員	個人情報保護と情報公開制度を理解し、課題と最近の動向について事例を基に学び、専門知識の習得と求められる役割と対応を習得する。	令和8年6月22日(月)～23日(火)	各自オンラインで受講	2日
	14 公文書作成講座【オンライン】～知っておきたい公文書作成の基礎知識～	希望する職員	公文書の基本概念と作成に必要な基礎知識を習得する。	① 令和8年7月14日(火) ② 令和8年7月17日(金) ③ 令和8年7月21日(火)	各自オンラインで受講 各自オンラインで受講 各自オンラインで受講	1日
	15 ワンペーパーで伝わる資料作成講座～論理的な文章で相手に分かりやすく伝える～	希望する職員	用紙1枚で伝わる資料を作成するための観点・スキル(文章表現、図解表現)を習得し、情報発信力や説明力の向上を図る。	① 令和9年1月12日(火) ② 令和9年1月22日(金) ③ 令和9年2月1日(月)	1クラス 1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館
16 プレゼンテーション能力向上研修～わかりやすい説明力を目指す～	希望する職員	話し方を中心に、効率的に住民への「説明」、「説得」スキルの向上を図る。	① 令和8年8月26日(水) ② 令和8年9月11日(金) ③ 令和8年9月17日(木)	1クラス 1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日

区分	研修講座名	対象者	目的	期日・会場	日数
自己管理能力	17 レジリエンス研修 ～自分の感情をコントロールする～	希望する職員	ストレスの要因や自身の感情の受け止め方を知り、その操作や感情のコントロール方法、柔軟に受け止める考え方を学ぶことで、自身での対処方法や自ら復元する方法を習得する。	令和8年11月17日(火)～18日(水) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	18 女性職員のためのステップアップ講座 ～キャリアデザインとワークライフバランスを考える～	30～40代の女性職員	ワークライフバランスを理解し、女性の本業持っている資質を生かして、職場でさらなる活躍のできる力を身につけるとともに、リーダーとしての自発的・積極的な意識の啓発及びスキルアップ・キャリアアップに対する意欲促進を図る。	令和8年10月26日(月) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	19 アサーティブコミュニケーション講座 ～自分も相手も大切にできる会話術～	希望する職員	相手の状況・気持ちを尊重しながら、自分の主張を正直に伝えるコミュニケーション能力を養い業務の円滑化を図る。	令和8年12月10日(木) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	20 事務ミス防止研修 ～科学の知見を活かした、すぐに取り入れられるミス防止策～	希望する職員	なぜミスが起こるのかを考え、ミスを防止し、精度の高い仕事を行うための手法や心構えを習得する。	① 令和8年 7月27日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年 8月24日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ③ 令和8年 9月 7日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ④ 令和8年 9月15日(火) 1クラス OKBふれあい会館 ⑤ 令和8年10月 5日(月) 1クラス OKBふれあい会館	1日
地方分権時代に対応する能力	21 条例の見方・つくり方基礎講座【オンライン】～分権時代に高まる法令の理解と一部改正～	法制執務を担当する職員/法令審査委員/条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得することにより、その職務を適格に遂行できる能力を養成する。	① 令和8年5月14日(木)～15日(金) 各自オンラインで受講 ② 令和8年6月 4日(木)～ 5日(金) 各自オンラインで受講 ③ 令和8年6月10日(水)～11日(木) 各自オンラインで受講	2日
	22 条例の見方・つくり方実務講座～地方分権時代が求める法政策の理解と実践的な一部改正～	「条例の見方・つくり方基礎講座」を受講した職員及び同程度の知識を有し、実務上より高度な知識の習得を目指す職員	変わりつつある自治体法務の動向及び条文構造の専門知識を習得し、条例・規則の立案能力向上を目指す。	令和8年7月15日(水)～16日(木) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	23 法制執務基礎講座～法制執務の基礎を学ぶeラーニングコース～	法制執務を担当する職員/法令審査委員/条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得する。	令和8年6月1日(月)～7月31日(金) 各自eラーニングで受講	受講期間2ヶ月
	24 基本法務コース～自治体職員として必要な法律基礎知識の自主学習コース～	希望する職員	行政施策の企画・立案・決定・実施にあたって生ずる様々な法的問題を適正に処理・推進するために必要な法務能力の向上を目指し、自治体法務の基礎力を習得する。	令和8年 6月25日(木)午前 1クラス OKBふれあい会館 (事前ガイダンス) 令和8年11月 4日(水)午後 1クラス OKBふれあい会館 (検定試験)	各半日
	25 政策形成講座(EBPM・ナッジ理論等)	希望する職員	講義と政策形成ワークショップをとおして、論理的思考能力、指標設定技術、政策分析能力、問題発見能力、企画立案能力、質問力、傾聴力、時間管理能力、リーダーシップ、プレゼンテーション能力の習得と向上を目的とする。	① 令和8年11月19日(木)～20日(金) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年12月 3日(木)～ 4日(金) 1クラス OKBふれあい会館 ③ 令和8年12月17日(木)～18日(金) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	26 DX基礎研修【オンライン】～業務改善・サービス向上に向けたDXの必要性と推進ステップを学ぶ～	希望する職員	自治体におけるDX推進の必要性を理解し、基本的なデジタルツールの活用に関わる知識を習得する。	令和9年1月18日(月) 各自オンラインで受講	1日
	27 DX応用研修【オンライン】～業務の見える化からBPR・デザイン思考による行政サービス改革へ～	希望する職員	DX推進に向けたBPR(業務改革)について理解を深め、業務改善の見直し方や、サービスデザインの知識を習得する。	令和9年1月25日(月) 各自オンラインで受講	1日
職場管理能力	28 人事評価者研修(評価者編)【eラーニング】～人事評価の基本と評価の実務～	人事評価を行う職員(係長級以上)	人材育成につなげるための人事評価の考え方を理解するとともに、評価者に求められる能力を養う。また、人事評価能力、目標管理能力、面談能力を習得する。	令和8年5月11日(月)～7月10日(金) 各自eラーニングで受講	受講期間2ヶ月
	29 OJTの進め方研修～部下の能力を引き出し、組織力の向上につなげる～	係長級以上で部下のいる職員	部下育成に欠かせないOJTの進め方と指導方法を習得する。	① 令和8年 9月16日(水)～17日(木) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年10月28日(水)～29日(木) 1クラス OKBふれあい会館 ③ 令和8年11月 9日(月)～10日(火) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	30 メンタルヘルス研修(管理職)【eラーニング】～職場トラブルの予防と対策～	係長級以上の職員	部下のストレスに敏感になる意識を身につけるとともに、予防、早期発見、早期対応について学び、適切な対応能力の向上を図る。	令和8年7月1日(水)～8月31日(月) 各自eラーニングで受講	受講期間2ヶ月
	31 ハラスメント研修(管理職)【eラーニング】～職場トラブルの予防と対策～	係長級以上の職員	職場におけるハラスメントを理解し、予防方法を習得する。	令和8年10月1日(木)～11月30日(月) 各自eラーニングで受講	受講期間2ヶ月
	32 事例で学ぶリスクマネジメント講座～危機管理能力の向上をめざして～	課長級職員	管理職として、職場での不祥事や事故の防止のために必要な基本知識を習得し、また、不測の事態(危機)が発生した際のマスコミ対応を含めた迅速な対応について、豊富な事例を紹介しながら、実践力のあるスキルとノウハウを習得する。	① 令和8年10月 1日(木) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年10月26日(月) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	33 カスハラ、利害関係者からの不当要求行為への対応講座～不当要求に屈しない組織づくり～	希望する職員	外部等からの圧力に屈して不適正な事務処理が発生しないように、不当な要求を適切に排除し、公平・公正な行政運営を図っていくための知識や対応方法を習得する。	令和8年11月30日(月) 半日 1クラス OKBふれあい会館	半日

区分	研修講座名	対象者	目的	期日・会場	日数	
職場管理能力	34	自治体職員のためのコンプライアンス研修	希望する職員	自治体業務におけるコンプライアンスの重要性を具体的な事例に交えて習得する。	令和8年10月19日(月)～20日(火) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	35	クレーム対応研修～相手を上手に導く対応技術～	希望する職員	クレーム発生時の対応方法を学び、事案が発生した際の職員の負担軽減を図る。	令和8年12月15日(火) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	36	ダイバーシティ&インクルージョン研修【eラーニング】	希望する職員	多様な価値観を持つ職員が存在することを理解し、共に働くためのコツを学ぶ。	令和8年12月2日(水)～令和9年2月1日(月) 各自eラーニングで受講	受講期間2ヶ月
	37	行政実務講座(地方公会計)基礎編・実践編	地方公会計担当職員	実務に即した実例演習・解説を通して、統一的な基準による地方公会計制度の理解を深め、正確かつ効率的な作成、運用・活用が図れるようにする。	【基礎編】令和8年7月8日(水) 1クラス OKBふれあい会館 【実践編】令和8年7月22日(水) 1クラス OKBふれあい会館	各1日
	38	行政実務講座(地方公営企業)	地方公営企業担当職員	地方公営企業会計の基本的な知識を習得する。	令和8年8月18日(火) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	39	複式簿記講座～地方公営企業の会計事務に必要な知識～	複式簿記の知識を必要とする職員	複式簿記の仕訳から決算までの流れ、決算書の見方を学ぶことにより、事務能力の向上を図る。	令和8年5月27日(水)～28日(木) 令和8年6月18日(木)～19日(金) 令和8年6月24日(水)～25日(木) 全6日間 1クラス OKBふれあい会館	6日
	40	契約事務の基礎講座	契約事務に携わる職員	契約実務の基礎知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。	令和8年4月22日(水)～23日(木) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	41	債権管理・回収の実務知識講座(私債権回収)【オンライン】	市町村の債権(水道料、公営住宅家賃、施設使用料、幼稚園料、給食費等)の徴収に1年以上の実務経験のある職員	自主財源の確保や公平性の確保の観点から、使用料・手数料など滞納処分ができない債権回収を迅速かつ円滑に処理するための知識を習得する。	令和8年11月16日(月) 各自オンラインで受講	1日
	42	地方公共団体の債権管理概要(公債権徴収)【オンライン】～強制徴収のできる公債権の滞納整理実務～	地方税、国保保険料、介護保険料、下水道関係徴収金、保育所保育料等の徴収に1年以上の実務経験がある職員	徴収事務の全般について、根拠法令により基本と心構えを学び、効率かつ迅速に徴収事務を遂行するための知識を習得する。	令和8年11月24日(火) 各自オンラインで受講	1日
	43	新規 公売基礎研修	実務経験1年以上の担当者	公売事務の基礎知識及び事務手続きの流れ、実施に際しての留意点等の習得をし、業務遂行能力向上を目指す。	令和8年10月7日(水)～8日(木) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	44	面接試験技法研修	面接試験官となる職員及び人事担当職員	面接試験の基礎と、真の姿を見るための質問と適切な評価の方法を習得する。	期日未定 1日 1クラス OKBふれあい会館	1日
	45	住民税の課税実務講座【オンライン】	税関係に携わる職員	住民税課税のための基本的な事項を習得する。	令和8年9月14日(月)～15日(火) 各自オンラインで受講	2日
	46	講座名変更 災害初動時における実践的対応研修～平時からの体制整備への取組～	1日目 防災実務担当者/2日目 防災管理職	大規模災害が発生したときに役に立つ実務上の知識を習得する。	【防災実務担当者対象】令和8年5月21日(木) 1クラス OKBふれあい会館 【防災管理職対象】令和8年5月22日(金) 1クラス OKBふれあい会館	各1日
	47	パソコン講座(ITパスポート基礎研修)	希望する職員	ITパスポートに関する知識を習得し、情報能力の育成を図る。	令和8年12月18日(金) 1クラス OKBふれあい会館	1日
48	パソコン講座(ワード中級)	ワードの基本的な操作ができる職員	ワード(中級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、ワード(中級)の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	① 令和8年12月8日(火) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年12月9日(水) 1クラス OKBふれあい会館	1日	
49	パソコン講座(エクセル中級)	エクセルの基本的な操作ができる職員	エクセル(中級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、エクセル(中級)の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	① 令和8年12月10日(木) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年12月11日(金) 1クラス OKBふれあい会館 ③ 令和8年12月14日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ④ 令和8年12月15日(火) 1クラス OKBふれあい会館 ⑤ 令和8年12月16日(水) 1クラス OKBふれあい会館	1日	
50	パソコン講座(パワーポイント初級)	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	パワーポイント(初級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、パワーポイントの操作を学び、情報能力の育成を図る。	令和8年12月17日(木) 1クラス OKBふれあい会館	1日	
51	パソコン講座(アクセス初級)	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	アクセス(初級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、アクセス(初級)の操作を学び、情報能力の育成を図る。	令和8年12月21日(月)～22日(火) 1クラス OKBふれあい会館	2日	
特別研修	52	住民協働によるまちづくりのためのファシリテーション研修～住民との対話によるパートナーシップに基づく行政の推進～	★希望する市町村職員/住民協働事業に携わる団体の方(地域住民の方・NPO団体職員など)	地方自治体とNPOや住民団体が協働してまちづくりを行うための背景や手法・対話の場づくりなどについて学ぶ。	令和8年11月17日(火)～18日(水) 1クラス OKBふれあい会館	2日
	53	保育士研修～保護者支援と保育評価のあり方を学ぶ～	★保育士10年日程度の職員(市町村内の民間保育所等の保育士を含む)	これからの保育の在り方を学習し、先進地事例を学び、保育士としてのさらなる能力の向上を図る。	令和8年12月1日(火) 1クラス OKBふれあい会館	1日

区分	研修講座名	対象者	目的	期日・会場	日数
特別研修	54 グラフィックレコーディング研修～話し合いを描いて、円滑なコミュニケーションを促そう～	希望する職員	描いて伝える可視化スキルを学ぶことにより、絵や図等を使った分かりやすい資料作成方法を習得する。	令和8年12月7日(月) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	55 議会答弁能力向上研修	課長級職員	議会との情報共有や説明責任を学び、議会との信頼関係構築を目的に議会答弁技法を習得する。	① 令和8年4月13日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ② 令和8年4月27日(月) 1クラス OKBふれあい会館 ③ 令和8年4月30日(木) 1クラス OKBふれあい会館	1日
	56 隔年開催 監査委員研修【オンライン】	監査委員/監査委員事務局職員	監査委員の責務や監査・審査のポイントを学ぶ。	令和8年8月3日(月) 各自オンラインで受講	1日
	57 市町村議会議員セミナー	市町村議会議員/議会事務局職員	地方行政を取り巻く諸課題について考える一助とする。	令和8年10月21日(水) 15:00～ 1クラス OKBふれあい会館	半日
	58 行財政講演会	岐阜県内市町村の幹部職員、一部事務組合、広域連合等の幹部職員	地方自治に関する知識を深め、その能力の一層の向上を図る。	令和8年度中 半日 各務原市	半日

※ 都合により日程・会場を変更することがあります。

※ 日程が未定の研修につきましては、決定後に研修センターホームページにてお知らせします。

※ 研修の受講に関しては、各団体の研修担当課(担当者)にお尋ねください。

※ オンライン講義は、WEB会議システムZOOMを使用して配信しますので、各団体にてインターネット接続環境があるパソコン等で受講してください。(ZOOMアプリインストール推奨)

オンライン講義によっては、受講者1名につきPC1台で受講をお願いする場合があります。

※ 車いす等、研修受講にあたって配慮が必要な受講者がいらっしゃる場合は受講申込の際に研修センターまでその旨お知らせください。

(車いすの方には、出入口に近い席をご用意いたします。)

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
10月	基礎研修	新規フォロー(美濃加茂)				新規フォロー(可児)						スポーツの日	新規フォロー			新規フォロー(高山)						役職定年	役職定年				新規フォロー(土岐)				
	専門研修	リスクマネジメント			事務ミス		公売基礎												コンプライアンス							女性		OJT			
	特別研修																						議会議員セミナー								
11月	基礎研修					新規フォロー																									
	専門研修			文化の日	基本法務検定				OJT			地方自治(オンライン)			私債権(オンライン)	レジリエンス	政策形成							勤労感謝の日		公債権(オンライン)					カスハラ
	特別研修				地方自治(オンライン)											住民協働															
12月	基礎研修																														
	専門研修			政策形成			グラレコ	ワード	ワード	エクセル	エクセル			エクセル	エクセル	エクセル	パワポ	ITサポート					アクセス								
	特別研修	保育士													クレーム		政策形成														
1月	基礎研修																														
	専門研修	元日									成人の日	ワンペーパー						DX基礎					ワンペーパー			DX応用(オン)					
	特別研修																														
2月	基礎研修																														
	専門研修	ワンペーパー									建国記念日														天皇誕生日						
	特別研修																														

※ 日程が未定の研修：面接試験技法研修、行財政講演会

※ 日程が未定の研修につきましては、決定後に研修センターホームページにてお知らせします。

・ (公財) 岐阜県市町村振興協会 <https://www.gifu-shinko.jp>



※ 都合により日程・会場を変更することがあります。

※ eラーニング研修はこのカレンダーに未掲載です。

* 当研修センターの他、市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)、全国市町村国際文化研究所(国際文化アカデミー)でも、宿泊を伴う専門性の高い研修を実施しています。

・ 市町村アカデミー (JAMP) <https://www.jamp.gr.jp>

・ 国際文化アカデミー (JIAM) <https://www.jiam.jp>

* 市町村振興宝くじ(サマージャンポ宝くじ等)・新市町村振興宝くじ(ハロウィンジャンポ宝くじ等)

の収益金は、研修センター事業をはじめ、市町村のまちづくり事業に活用されています。



▲市町村アカデミー ▲国際文化アカデミー

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

交通案内



OKBふれあい会館
周辺拡大図



研修受講者は、OKBふれあい会館第5駐車場をご利用ください。
駐車場が混み合いますので、時間に余裕を持ってお越しください。



公益財団法人 岐阜県市町村振興協会
市町村研修センター



▲研修センターHP

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

〒500-8384
岐阜市藪田南5-14-53 OKBふれあい会館内
TEL 058-277-1153
FAX 058-278-0678
E-mail:kensyu@gifu-shinko.jp