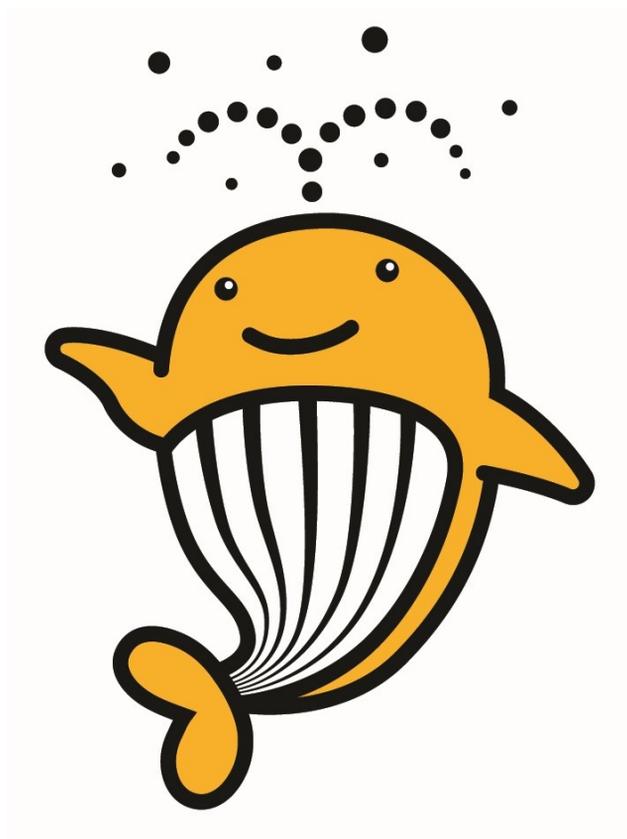


令和2年度

研修案内（概要版）

～未来を描く人材育成～



公益財団法人岐阜県市町村振興協会
市町村研修センター

令和2年度 研修計画

区分	研修講座名	対象者	目的	日数	期日・会場		
基礎研修	1 新規採用職員研修	新規採用後1年以内の職員	自治体職員としての役割・倫理・仕事の取り組み方・職場の人間関係・マナー・接遇を学ぶ。	2日	① 令和2年 4月13日(月)～14日(火) ② 令和2年 4月15日(水)～16日(木) ③ 令和2年 4月20日(月)～21日(火) ④ 令和2年 4月23日(木)～24日(金) ⑤ 令和2年 4月30日(木)～5月1日(金) ⑥ 令和2年 5月 7日(木)～ 8日(金)	岐阜県民ふれあい会館 関市文化会館 中津川市健康福祉会館 高山市民文化会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館	
	1-2 新規採用職員フォローアップ研修	新規採用職員研修受講済みの職員	実務を経験したうえで、本研修で学んだ能力を再確認し、更なる能力の向上を図る。	1日	① 令和2年10月 6日(火) ② 令和2年10月 7日(水) ③ 令和2年10月13日(火) ④ 令和2年10月20日(火) ⑤ 令和2年10月21日(水) ⑥ 令和2年10月22日(木) ⑦ 令和2年10月23日(金)	関市文化会館 関市文化会館 中津川市健康福祉会館 高山市民文化会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館	
	2 3～5年目職員研修	採用後3～5年目程度の職員	組織でのコミュニケーション能力を身につけるとともに事務処理能力の向上を図る。	2日	① 令和2年10月 6日(火)～ 7日(水) ② 令和2年10月 8日(木)～ 9日(金) ③ 令和2年10月15日(木)～16日(金) ④ 令和2年10月19日(月)～20日(火) ⑤ 令和2年10月26日(月)～27日(火) ⑥ 令和2年11月 5日(木)～ 6日(金) ⑦ 令和2年11月17日(火)～18日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 可児市福祉センター 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館	
	3 中堅職員研修	採用後7～10年目程度の職員	中堅職員としての役割を理解し、課題発見解決能力を習得する。また、OJTを活用した後輩職員の指導、育成能力の向上を図る。係長級職員へのステップアップを目指すうえで必要な役割を学ぶ。	2日	① 令和2年 5月12日(火)～13日(水) ② 令和2年 5月18日(月)～19日(火) ③ 令和2年 6月23日(火)～24日(水) ④ 令和2年 7月 6日(月)～ 7日(火) ⑤ 令和2年 7月27日(月)～28日(火) ⑥ 令和2年 7月30日(木)～31日(金) ⑦ 令和2年 8月 5日(水)～ 6日(木) ⑧ 令和2年 8月18日(火)～19日(水)	中津川市健康福祉会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館	
	4 係長級職員研修	係長級職員	地方分権時代に即した係長の役割を理解し、組織に必要なマネジメント能力・人材育成能力の向上を図る。	2日	① 令和2年 5月19日(火)～20日(水) ② 令和2年 5月21日(木)～22日(金) ③ 令和2年 5月26日(火)～27日(水) ④ 令和2年 5月28日(木)～29日(金) ⑤ 令和2年 6月11日(木)～12日(金)	高山市民文化会館 恵那文化センター 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 関市文化会館	
	5 課長補佐級職員研修	課長補佐級職員	職場の業務遂行能力を向上させ、組織の使命を現場レベルで達成できる職務執行体制の確立を図る。	2日	① 令和2年 6月22日(月)～23日(火) ② 令和2年 6月25日(木)～26日(金) ③ 令和2年 6月29日(月)～30日(火) ④ 令和2年 7月 2日(木)～ 3日(金) ⑤ 令和2年 7月 9日(木)～10日(金)	岐阜県民ふれあい会館 恵那文化センター 岐阜県民ふれあい会館 高山市民文化会館 関市文化会館	
	6 課長級職員研修	課長級職員	時代の変化をリードする課長の役割、行政経営戦略を学び経営能力の育成を図る。	2日	① 令和2年 7月 1日(水)～ 2日(木) ② 令和2年 7月 6日(月)～ 7日(火) ③ 令和2年 7月 9日(木)～10日(金) ④ 令和2年 7月14日(火)～15日(水) ⑤ 令和2年 8月 4日(火)～ 5日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 可児市福祉センター 高山市民文化会館	
	7 再任用職員研修	再任用職員	現役職員と協働し、職場での能力を発揮していくためにどのような点に留意し、またイキイキとやりがいをもって働くための心構え、行動のあり方について考える。	半日	① 令和2年 4月20日(月) ② 令和2年 4月21日(火) ③ 令和2年 4月22日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館	
8 接遇基礎研修	会計年度任用職員、外郭団体一般職員、指定管理者一般職員、希望する職員	自治体サービスの資質向上を目指し、住民が満足するCS(住民満足度)へ展開するためのコミュニケーション技術と対人関係能力の向上を図る。	1日	① 令和2年 5月11日(月) ② 令和2年 5月12日(火)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館		
専門研修	基礎能力	9 民法基礎(財産法)講座	希望する職員	民法(財産法)の基礎知識を習得し、公務員として必要な基礎的能力を育成するとともに、職場での実務に役立てる。	2日	① 令和2年 9月 9日(水)～10日(木)	岐阜県民ふれあい会館
		10 民法基礎(家族法)講座	希望する職員	民法(家族法)の基礎知識を習得し、公務員として必要な基礎的能力を育成するとともに、職場での実務に役立てる。	2日	① 令和2年11月12日(木)～13日(金)	岐阜県民ふれあい会館
		11 地方自治制度・地方公務員制度講座	希望する職員	地方公共団体の使命や公務員の規律などを法の条文を通して認識するとともに、地方自治制度・地方公務員制度について理解を深め、実務能力の向上を図る。	2日	① 令和2年 9月28日(月)～29日(火) ② 令和2年 9月30日(水)～10月1日(木) ③ 令和2年10月 8日(木)～ 9日(金) ④ 令和2年10月12日(月)～13日(火)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
		12 行政法講座	希望する職員	行政活動の法的な意味を理解するとともに、日常業務を法的な視点で捉え、対応できる実務能力の向上を図る。	2日	① 令和2年 8月18日(火)～19日(水)	岐阜県民ふれあい会館
		13 個人情報保護と情報公開講座	希望する職員	個人情報保護と情報公開制度を理解し、課題と最近の動向について事例を基に学び、専門知識の習得と求められる役割と対応について学ぶ。	2日	① 令和2年 4月23日(木)～24日(金)	岐阜県民ふれあい会館
		14 公文書作成講座	希望する職員	行政職員としての必要な文書作成能力(通知書、回答書、許可書、交付決定書、契約書等の作成に必要な知識)の向上を図る。	1日	① 令和2年 9月 4日(金) ② 令和2年 9月 7日(月) ③ 令和2年 9月 8日(火) ④ 令和2年 9月 9日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
		15 プレゼンテーション能力向上講座	説明能力の向上を目指す職員	プレゼンテーション能力を向上させることによって、効果的な説明を行う能力を身に付ける。また、説明や報告などに活用できるわかりやすい話し方を学ぶ。	2日	① 令和2年 6月 2日(火)～ 3日(水) ② 令和2年 6月 4日(木)～ 5日(金) ③ 令和2年 6月25日(木)～26日(金)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館

区分	研修講座名	対象者	目的	日数	期日・会場	
基礎能力	16 ワンペーパーで伝わる資料作成講座	希望する職員	用紙1枚で伝わる資料を作成するための観点・スキル（文章表現、図解表現）を習得し、情報発信力や説明力の向上を図る。	1日	① 令和2年11月 9日(月) ② 令和2年11月10日(火)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	17 新規講座 説明力向上研修	希望する職員	話し方を中心に、効率的に住民への説明、説得が行えるようスキルの向上を目指す。	1日	① 令和2年11月26日(木)	岐阜県民ふれあい会館
自己管理能力	18 メンタルタフネス講座	希望する職員 (過去の受講者を除く)	心の病にかからないための行動や考え方、ストレスをかけないコミュニケーション、動機づけを学ぶ。自己分析・自己管理を中心に、ストレスに対する理解を深めストレスの対処法を習得する。	1日	① 令和2年11月25日(水) ② 令和2年12月 2日(水)	瑞浪市総合文化センター 岐阜県民ふれあい会館
	19 レジリエンス研修	希望する職員	ストレスの要因や自身の感情の受け止め方を知り、その操作や感情のコントロール方法、柔軟に受け止める考え方を学ぶことで、自身での対処方法や自ら復元する方法を身につける。	2日	① 令和2年 9月23日(水) ~ 24日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	20 個々を認め合うコミュニケーション講座	希望する職員	自分の感情や行動を客観的に認知し、肯定的な自己理解と自己受容を行い、自己肯定感をしっかり持ってストレスを溜めることなく、他者と協働できる人材の育成を図る。	1日	① 令和2年10月 8日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	21 女性職員のためのステップアップ講座	希望する女性職員	ワークライフバランスを理解し、女性が本来持っている資質を生かして、職場でさらなる活躍のできる力を身につけるとともに、リーダーとしての自発的・積極的な意識の啓発及びスキルアップ・キャリアアップに対する意欲促進を図る。	1日	① 令和2年12月 1日(火)	岐阜県民ふれあい会館
	22 仕事の効率アップ研修	希望する職員	業務が増加傾向にある中、働き方を見直し、時間的な余裕を作ることで、事務処理能力や理論的思考能力の向上を図り、仕事と仕事以外の好循環を生み出す。	1日	① 令和2年 7月29日(水) ② 令和2年 8月25日(火) ③ 令和2年 9月15日(火)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	23 アサーティブコミュニケーション講座	希望する職員	相手の状況・気持ちを尊重しながら、自分の主張を正直に伝えるコミュニケーション能力を養い業務の円滑化を図る。	1日	① 令和2年10月29日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	24 新規講座 事務ミス防止研修	希望する職員	なぜミスが起こるのかを考え、ミスを防止し、精度の高い仕事を行うための手法や心構えを学ぶ。	1日	① 令和2年10月13日(火)	岐阜県民ふれあい会館
	専門研修	25 条例の見方・つくり方基礎講座	法制執務を担当する職員、法令審査委員、条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得することにより、その職務を的確に遂行できる能力を養成する。	2日	① 令和2年 5月28日(木) ~ 29日(金) ② 令和2年 6月16日(火) ~ 17日(水) ③ 令和2年 6月18日(木) ~ 19日(金) ④ 令和2年 7月 1日(水) ~ 2日(木)
26 条例の見方・つくり方実務講座		基礎講座受講者及び同程度の知識のある職員	条文構造の専門知識を習得し、条例・規則の立案能力向上を目指す。	2日	① 令和2年 8月20日(木) ~ 21日(金) ② 令和2年 9月29日(火) ~ 30日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
27 法制執務基礎講座(eラーニングコース)		法制執務を担当する職員、法令審査委員、条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得することにより、その職務を的確に遂行できる能力を養成する。	受講期間 2ヶ月	① 令和2年 6月開始 (開始より2ヵ月間)	インターネットに繋がるパソコンがあれば、どこでも受講できます
28 基本法務コース(自治体法務検定)		希望する職員	自治体職員として必要な法律一般の知識を習得する。	1日	事前ガイダンス 令和2年 5月21日(木) 検定日 令和2年11月 6日(金)	岐阜県民ふれあい会館
29 政策形成講座		政策形成能力の向上を目指す職員	政策形成の概念的・理論的な理解とそこから導かれる具体的な手法など政策形成のプロセスを学ぶ。	2日	① 令和2年11月 4日(水) ~ 5日(木) ② 令和2年12月10日(木) ~ 11日(金) ③ 令和2年12月14日(月) ~ 15日(火)	可児市福祉センター 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
30 政策法務講座		法制執務の基礎的な知識があり、政策形成能力の向上を目指す職員	地域の課題を解決する政策を企画・立案し、条例等の制定に具体化していく手法を学び、実践的な政策形成能力の向上を図る。	2日	① 令和2年 8月 6日(木) ~ 7日(金)	岐阜県民ふれあい会館
31 事業のスクラップ&ビルド研修		希望する職員	事業の見直しの手法を学び、組織の健全化を図る。	1日	① 令和2年 9月 8日(火)	岐阜県民ふれあい会館
職場管理能力	32 人事評価者講座	人事評価を行う職員	人材育成につなげるための人事評価の考え方を理解するとともに、評価者に求められるスキルを養う。また、人事評価能力、目標管理能力、面談能力を育成する。	1日	① 令和2年 6月11日(木) ② 令和2年 6月12日(金) ③ 令和2年 6月15日(月) ④ 令和2年 6月16日(火)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	33 OJTの進め方研修	係長級以上で部下のいる職員	部下育成に欠かせないOJTの進め方と指導方法を習得する。	2日	① 令和2年 9月24日(木) ~ 25日(金) ② 令和2年 9月28日(月) ~ 29日(火) ③ 令和2年 9月30日(水) ~ 10月1日(木)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館

区分	研修講座名	対象者	目的	日数	期日・会場		
職場管理能力	34	メンタルヘルス・ハラスメント防止講座	係長級以上の職員	部下のストレスに敏感になる意識を身につけるとともに、予防、早期発見、早期対応について学び、適切な対応能力の向上を図る。また、職場におけるハラスメントを理解し、予防方法を習得する。休暇した職員の円滑な職場復帰支援や再発防止対策を行う。	2日	① 令和2年11月24日(火)～25日(水) ② 令和2年12月8日(火)～9日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	35	事例で学ぶリスクマネジメント講座	課長級職員	管理職として、職場での不祥事や事故の防止のために必要な基本知識を習得する。また、不測の事態(危機)が発生した際のマスコミ対応を含めた迅速な対応について、事例を紹介しながら、実践力のあるスキルとノウハウを習得する。	1日	① 令和2年10月27日(火) ② 令和2年10月28日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	36	住民対応能力向上講座	住民意見に対する能力向上を目指す職員	クレームを重要な経営資源と考え、クレームへの対応能力を高めるとともに、クレームを今後活かす方法を学ぶ。	2日	① 令和3年1月12日(火)～13日(水) ② 令和3年1月14日(木)～15日(金)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	37	不当要求行為への対応講座	不当要求防止担当職員	外部等からの圧力に屈して不適正な事務処理が発生しないように、不当な要求を適切に排除し、公平・公正な行政運営を図っていくための知識や対応方法を習得する。	半日	① 令和2年12月3日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	38	自治体職員のためのコンプライアンス研修	希望する職員	自治体業務におけるコンプライアンスの重要性を具体的事例を交えて学ぶ。	2日	① 令和2年7月30日(木)～31日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	39	新規講座 ハードクレーム対応研修	希望する職員	ハードクレーム発生時の対応方法を学び、職員の負担軽減を図る。	1日	① 令和2年12月18日(金)	岐阜県民ふれあい会館
専門実務能力	40	行政実務講座(税政)	新任担当者	税政の基礎知識の習得や事例研究を通して、事務能力の向上を図る。	2日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	41	行政実務講座(選挙)	選挙事務に携わる職員	選挙の基礎知識の習得や事例研究を通して、事務能力の向上を図る。	2日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	42	行政実務講座(地方公営企業)	新任担当者	地方公営企業制度についての基礎的な知識や事例研究を通して、事務能力の向上を図る。	1日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	43	行政実務講座(地方交付税・地方財政)	新任担当者	地方交付税・地方財政についての基礎的な知識や事例研究を通して、事務能力の向上を図る。	1日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	44	行政実務講座(地方公会計)	地方公会計担当者	地方公会計についての基礎的な知識や事例研究を通して、事務能力の向上を図る。	1日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	45	複式簿記講座	複式簿記の知識を必要とする職員	複式簿記の仕訳から決算までの流れ、決算書の見方を学ぶことにより、事務能力の向上を図る。	6日	令和2年6月2日(火)～3日(水) 令和2年6月18日(木)～19日(金) 令和2年7月8日(水)～9日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	46	契約事務の基礎講座	契約事務に携わる職員	契約制度の改革が求められる中で、契約実務の基礎知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。	2日	① 令和2年4月16日(木)～17日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	47	債権管理・回収の実務知識講座(私債権回収)	水道料・公営住宅家賃・施設使用料・幼稚園料・給食費等の徴収に携わる職員	自主財源の確保や公平性の確保の観点から、使用料・手数料など滞納処分ができない債権回収を迅速かつ円滑に処理するための知識を習得する。	1日	① 令和2年10月30日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	48	地方公共団体の債権管理概要(公債権徴収)	地方税・国保保険料・介護保険料・下水道関係徴収金・保育所保育料等の徴収に携わる職員	徴収事務の全般について、根拠法令により基本と心構えを学び、効率かつ迅速に徴収事務を遂行するための知識を習得する。	1日	① 令和2年9月25日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	49	徴収職員折衝力向上講座	徴収に携わる職員	徴収職員の立場から、折衝・交渉能力の重要性を理解し、その本質を見据え、効果的で効率のよい徴収スキルの習得を目指す。	1日	① 令和2年11月27日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	50	面接試験技法研修	面接試験官となる職員 人事担当職員	面接試験の基礎と、真の姿を見るための質問と適切な評価の方法を学ぶ。	1日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	51	住民税の課税実務講座	税関係に携わる職員	住民税課税のための基本的な事項を学ぶ。	2日	① 令和2年8月25日(火)～26日(水)	岐阜県民ふれあい会館
	52	新規講座 褒め方・叱り方研修	係長級以上の職員	一人ひとりの職員のやる気を高めるために管理職の褒め方・叱り方を探り資質の向上を図る。	1日	① 令和2年8月24日(月)	岐阜県民ふれあい会館

区分	研修講座名	対象者	目的	日数	期日・会場	
専門実務能力	53 災害対応実務講座	防災計画に従事する職員 消防署職員	大規模災害が発生したときに役に立つ実務上の知識を得る。	1日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
	54 隔年開催 研修担当者研修	研修担当者 人事・教育部門担当者	人材開発の目的を明確化し、教育体系のポイントについて、研修プログラム作成から評価の仕方までを学ぶ。	1日	① 令和2年 8月 4日(火)	岐阜県民ふれあい会館
	55 パソコン講座 (ワード2016中級)	ワードの基本的な操作ができる職員	ワード(中級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、ワード(中級)の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	1日	① 令和2年 6月23日(火) ② 令和2年 6月24日(水) ③ 令和2年12月 1日(火) ④ 令和2年12月 2日(水) ⑤ 令和2年12月 3日(木) ⑥ 令和2年12月 4日(金)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	56 パソコン講座 (エクセル2016中級)	エクセルの基本的な操作ができる職員	エクセル(中級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、エクセル(中級)の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	1日	① 令和2年 6月25日(木) ② 令和2年 6月26日(金) ③ 令和2年 6月29日(月) ④ 令和2年 6月30日(火) ⑤ 令和2年 7月 1日(水) ⑥ 令和2年12月 7日(月) ⑦ 令和2年12月 8日(火) ⑧ 令和2年12月 9日(水) ⑨ 令和2年12月10日(木)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	57 パソコン講座 (パワーポイント2016初級)	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	パワーポイント(初級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、パワーポイントの操作を学び、情報能力の育成を図る。	1日	① 令和2年 7月 2日(木) ② 令和2年 7月 3日(金) ③ 令和2年12月11日(金) ④ 令和2年12月14日(月)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
	58 パソコン講座 (アクセス2016初級)	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	アクセス(初級)に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、アクセス(初級)の操作を学び、情報能力の育成を図る。	2日	① 令和2年 7月 6日(月) ~ 7日(火) ② 令和2年 7月 8日(水) ~ 9日(木) ③ 令和2年12月15日(火) ~ 16日(水)	岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館 岐阜県民ふれあい会館
特別研修	59 地域での子育て支援のあり方研修	子育て支援事業に携わる団体の方 市町村担当職員	子育て環境の状況を把握してサポートシステムを地域で作っていくための行政側と地域側等の役割を確認し、情報を共有して政策に役立てる。	1日	① 令和2年10月 2日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	60 住民協働によるまちづくり研修	住民協働に携わる団体の方 希望する市町村職員	地方自治体がNPOや住民団体と協働によるまちづくりを行うための条件・手法・政策づくりなど進め方について学ぶ。	2日	① 令和2年12月14日(月) ~ 15日(火)	岐阜県民ふれあい会館
	61 ワークショップ・ファシリテーション研修	会議進行に携わる団体の方 希望する市町村職員	効果的に会議やワークショップを運営し、参加者の納得が得られる合意形成能力を習得する。	2日	① 令和2年 7月28日(火) ~ 29日(水)	岐阜県民ふれあい会館
	62 地域観光資源の発見講座	観光に携わる団体の方 希望する職員	集客や観光に関する成功の方程式(セオリー)と、一時の注目に留まらない継続的な資源の発見や活用する方法について学ぶ。	1日	① 令和2年 9月10日(木)	岐阜県民ふれあい会館
	63 保育士研修	保育士10年目程度の職員	これからの保育の在り方を学習し、先進地事例を学び、保育士としてのさらなる能力の向上を図る。	1日	① 令和2年12月 7日(月)	岐阜県民ふれあい会館
	64 新規講座 グラフィックレコーディング研修	希望する職員	描いて伝える可視化スキルを学ぶことにより、絵や図等を使った分かりやすい資料作成を目指す。	1日	① 令和2年 8月 3日(月)	岐阜県民ふれあい会館
	65 隔年開催 監査委員研修	監査委員及び監査委員事務局職員	監査委員の責務や監査・審査のポイントを学ぶ。	1日	① 令和2年 8月 5日(水)	岐阜県民ふれあい会館
	66 市町村議会議員セミナー	市町村議会議員 議会事務局職員	地方行政を取り巻く諸課題について考える一助とする。	半日	① 令和2年 8月28日(金)	岐阜県民ふれあい会館
	67 幹部セミナー	部課長級職員	地方行政を取り巻く課題や新しい動きについて認識を深め、行政を推進するための指針となる知識、情報を得る。	半日	① 期日未定	岐阜県民ふれあい会館
68 行財政講演会	幹部職員	地方自治に関する知識を深め、その能力の一層の向上を図る。	半日	① 期日未定	開催地：美濃市	

※都合により日程・会場を変更することがあります。

※日程が未定の研修につきましては、詳細が決まり次第随時研修センターホームページにてお知らせします。

研修の受講に関しては、各団体様の研修担当課（担当者）にお尋ねください。

10月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
	基礎研修						新採 フォロー (関)	新採 フォロー (関)	3～5年目					新採 フォロー (中津川)		3～5年目						新採 フォロー (高山)	新採 フォロー	新採 フォロー	新採 フォロー			3～5年目 (可児)								
	専門研修	T								コミュ ニケー ション					事務 ミス																			リスク	リスク	アサー ティブ
特別研修		子育て 支援																																		
11月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月					
	基礎研修					3～5年目												3～5年目																		
	専門研修			文化の 日	政策形成 (可児)	基本 法務				ワン ペー パー	ワン ペー パー		民法基礎 (家族法)												勤労感謝の 日		メンタル ヘルス	説明力	折衝 能力							
特別研修																										タフ ネス (瑞浪)										
12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木				
	基礎研修																																			
	専門研修	女性 職員	タフ ネス	不当 要求						メンタル ヘルス	政策形成					政策形成				ハード クレーム																
特別研修	ワード	ワード	ワード	ワード			エク セル	エク セル	エク セル	エク セル	パワポ				パワポ	アクセス																				
1月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				
	基礎研修																																			
	専門研修	元 日										成人の 日		住民対応	住民対応																					
特別研修																																				
2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日							
	基礎研修																																			
	専門研修											建国記念の 日													天皇誕生日											
特別研修																																				

※日程が未定の研修：行政実務講座、面接試験技法研修、災害対応実務講座、幹部セミナー

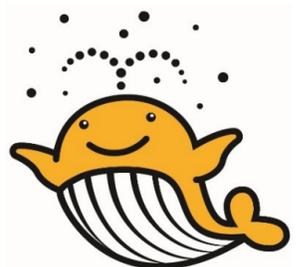
※日程が未定の研修につきましては、詳細が決まり次第、研修センターホームページにてお知らせします。

*当研修センターの他、市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）、全国市町村国際文化研究所（国際文化アカデミー）でも、宿泊を伴う専門性の高い研修を実施しています。

- ・市町村アカデミー（JAMP） <http://www.jamp.gr.jp>
- ・国際文化アカデミー（JIAM） <http://www.jiam.jp>

*市町村振興宝くじ（サマージャンボ）・新市町村振興宝くじ（ハロウィンジャンボ）の収益金は、研修センター事業をはじめ、市町村のまちづくり事業に活用されています。

表紙・・・宝くじ公式マスコット「クーちゃん」



交通案内



公益財団法人岐阜県市町村振興協会 市町村研修センター

〒500-8384

岐阜市藪田南5-14-53 県民ふれあい会館内

TEL 058-277-1153

FAX 058-278-0678

URL <http://www.gifu-shinko.jp>